POLISH SATURDAY SCHOOL FOREST GATE - ILFORD CIO /
POLSKA SOBOTNIA SZKOŁA IM. ŚW. JADWIGI FOREST GATE - ILFORD CIO

2 Ashgrove Road, Goodmayes,
Ilford, Essex IG3 9XE

www.polskaszkolailford.co.uk

info@polskaszkolailford.co.uk

BIULETYN INFORMACYJNY

(PROSPEKT SZKOŁY)

2026 - 2027

Słowo wstępu

Jest nam niezmiernie miło, że wyraziliście Państwo chęć zapisania swojego Dziecka / swoich Dzieci na pierwszy lub kolejny rok do jednej z najstarszych sobotnich szkół w Wielkiej Brytanii. W roku szkolnym 2026–2027 nasza społeczność szkolna będzie obchodziła Jubileusz 70-lecia Szkoły.

Możemy Państwa jako Rodziców/Opiekunów zapewnić, że jest to bardzo dobry wybór, który przyniesie Waszemu Dziecku / Waszym Dzieciom wiele radości z czerpania wiedzy podczas organizowanych przez nas aktywności edukacyjnych.

Przynależność do naszej społeczności związana jest z wywiązywaniem się z obowiązków, które spoczywają na nas wszystkich jako Rodzicach i Opiekunach. Jesteśmy zobowiązani działać według ustalonych zasad, polis i procedur, których przestrzeganie zapewnia bezpieczeństwo naszym Uczniom i Uczennicom. Pozwala czuć się każdemu równym, szanowanym i włączonym w życie społeczności klasy oraz szkoły.

Nasza oferta edukacyjna jest dostosowana do potrzeb uczniów i uczennic, w tym w miarę możliwości staramy się również być placówką włączającą, aby zabezpieczyć specjalne potrzeby edukacyjne Uczniów i Uczennic.

Jesteśmy społecznością, która ceni dialog, szanuje drugiego rozmówcę, wsłuchuje się w potrzeby Uczniów i Uczennic, traktuje Dzieci i Młodzież jak partnerów w komunikacji po to, aby nawiązać właściwe relacje, które pozwalają na rozwój osób uczących się, które stanowią fundament niezbędny dla następującej edukacji i samorozwoju młodego człowieka.

Nasza szkoła to dla wielu uczniów przestrzeń do budowania polskiej tożsamości. Nie tylko uczymy języka, kultury i tradycji, ale też wspólnie spędzamy soboty, tworząc okazję do nawiązywania przyjaźni i rozmów w języku, który dla wielu dzieci jest dziś językiem odziedziczonym lub drugim.

Naszą społeczność szkolną cechuje między innymi **PATRIOTYZM**. Z tego słowa natomiast wyłania się:

P – jak pasja do nauki i nauczania
A – jak aspiracje, ambicje i nauka asertywnego postępowania
T – jak tożsamość
R – jak rozwój
I – jak inspiracja, inwencja i innowacja
O – jak obietnica dobrze zagospodarowanego czasu, ostoja i opoka, ale również Ojczyzna
T – jak tradycja
Y – your personal values are important for us!
Z – jak zespół oraz zamiłowanie do nowoczesnych technologii
M – jak motywacja w dążeniu do wytyczonych celów i spełnianiu marzeń

Spis treści:

1. Charakter Szkoły 4
2. Historia Szkoły 4
3. Działanie Szkoły 5-6
4. Nauka w naszej Szkole 7-12
5. Zasady i procedury 12-18
6. Opłaty 18-21
7. Zdjęcia, strona internetowa, Facebook, kronika 22
8. Regulamin Ucznia/Uczennicy 22
9. Regulamin Rodzica/Opiekuna 23
10. Ubezpieczenie 23
11. Dane kontaktowe 23-24

1. Charakter Szkoły

Polska Sobotnia Szkoła im. św. Jadwigi prowadzi naukę dla dzieci i młodzieży mieszkających na terenie Wielkiej Brytanii. Dzieci przyjmowane są do naszej szkoły od grupy przedszkolnej młodszej, w roku szkolnym, w którym ukończą 3 lata, do grupy przedszkolnej Jeżyki.

Zajęcia odbywają się w soboty od września (z wyjątkiem sobót przypadających w trakcie przerw śródsemestralnych) do czerwca w godzinach 9:25–13:00 (klasy Przedszkole–III) oraz 9:25–13:15 (klasy IV–A2). W roku szkolnym 2026/2027 przewidujemy łącznie 31 sobót.

Działania edukacyjne w naszej szkole mają charakter nauki stacjonarnej, aczkolwiek w wyjątkowych sytuacjach, np. pandemii lub podobnych zdarzeń niezależnych od decyzji szkoły, zastrzegamy sobie prawo przeprowadzania zajęć w trybie online z zachowaniem wszystkich dotychczasowych warunków współpracy (opłat, obecności dzieci i młodzieży na zajęciach lekcyjnych itp.).

Zajęcia oferowane w trybie online stanowią dodatkową ofertę edukacyjną dla poszczególnych klas egzaminacyjnych. Szkoła w swojej ofercie edukacyjno-rozwojowej i kulturalnej oferuje kluby pozaszkolne, które są objęte osobnym regulaminem działania.

2. Historia Szkoły

Polska Szkoła im. Królowej Jadwigi powstała jesienią 1956 roku z inicjatywy grupy Rodziców mieszkających w Forest Gate oraz przy wsparciu Zarządu Głównego Polskiej Macierzy Szkolnej działającego na terenie Londynu.

Szkoła liczyła piętnaścioro Dzieci, a jej kierownictwo objęła Pani Irena Pawlak. Pierwszą uroczystością szkolną było spotkanie ze św. Mikołajem w grudniu 1956 roku. Pierwszym prezesem został mianowany Pan Jerzy Gradosielski, którego żona, Pani Danuta Gradosielska, utrzymywała stały kontakt ze szkołą przez wiele lat.

W miarę upływu lat, dzięki niestrudzonej pracy Grona Nauczycielskiego i Rodziców oraz ofiarnej i bezinteresownej pracy władz Koła Forest Gate, w tym Kierownika szkoły, zwiększała się liczba Dzieci, powiększało się Grono Nauczycielskie i tworzone były nowe klasy. Szkoła promieniała i obejmowała swoim zasięgiem cały East End – od obszaru Poplar i Leyton po Brentwood i Upminster. Wokół szkoły, dzięki organizowaniu imprez szkolnych, uroczystości narodowych oraz zabaw tanecznych, rozwijało się życie wspólnoty polskiej.

W latach 1964–1969 liczba Dzieci w szkole wzrosła do 96, a Grono Nauczycielskie liczyło 5 osób. Na Walnym Zjeździe Polskiej Macierzy Szkolnej (PMS) w 1966 roku Koło Forest Gate zostało wymienione jako zasłużony ośrodek kulturalno-oświatowy we wschodnim Londynie.

Na początku lat 80. liczba Uczniów zaczęła w szkole spadać. We wrześniu 1984 roku szkoła została przeniesiona do Domu Parafialnego w Goodmayes. Kolejnym etapem w historii szkoły był początek nowego milenium. W maju 2004 roku, po wstąpieniu Polski do Unii Europejskiej, nastąpił napływ nowych Rodzin wraz z Dziećmi, co sprawiło, że Szkoła im. Królowej Jadwigi ponownie zaczęła przeżywać rozkwit. Liczba Dzieci wzrastała z roku na rok, co oznaczało konieczność wynajmowania dodatkowych pomieszczeń lekcyjnych. Przez pewien czas zajęcia szkolne

odbywały się jednocześnie w trzech różnych miejscach. W celu zintegrowania całej szkoły Zarząd Szkoły podjął decyzję o wynajęciu budynku jednej z pobliskich szkół średnich.

W lutym 2006 roku szkoła przeniosła się do Downshall Centre w Seven Kings, a rok później do Ursuline Academy w Ilford, gdzie zajęcia odbywają się do chwili obecnej. Nazwa naszej szkoły, z uwagi na uznanie Jadwigi Andegaweńskiej za świętą przez Kościół Katolicki, została zmieniona na Polska Sobotnia Szkoła im. św. Królowej Jadwigi Forest Gate–Ilford.

We wrześniu 2025 roku szkoła została formalnie wpisana do rejestru systemu brytyjskiego i jest organizacją charity funkcjonującą pod oficjalną nazwą Polish Saturday School Forest Gate Ilford CIO. W języku polskim nazewnictwo brzmi: Polska Sobotnia Szkoła im. św. Jadwigi Forest Gate–Ilford CIO. Z nazwy zostało usunięte słowo „Królowa" z uwagi na zastrzeżenie słowa „Queen" w Wielkiej Brytanii. Wciąż podejmujemy starania, aby przywrócić św. Jadwidze w nazwie szkoły tytuł „Królowej".

W minionym pięcioleciu liczba Uczniów oscylowała w granicach 500–550 uczniów. W roku szkolnym 2026/2027 przewidujemy, że w naszej szkole w szkolnych ławkach zasiądzie około 500 Uczniów i Uczennic.

3. Działanie Szkoły

Dom Parafialny przy 2 Ashgrove Road, Goodmayes, jest zarejestrowany jako oficjalna siedziba Szkoły, natomiast zajęcia szkolne odbywają się w budynku Ilford Ursuline Academy przy Morland Road, Ilford, Essex, IG1 4JU.

Działalność szkoły regulowana jest przez Konstytucję zatwierdzoną przez Urząd Charity Commission, której podlegają wewnętrzne procedury i polisy. Biuletyn Informacyjny (inaczej Prospekt Szkoły – Regulamin Szkoły), Regulamin Ucznia, Regulamin Rodzica, Regulamin Zachowania Uczniów Klas Egzaminacyjnych oraz Grafik Szkolny są jednymi z wielu dokumentów utworzonych na potrzeby sprawnego i usystematyzowanego działania szkoły. Biuletyn Informacyjny jest dokumentem zawierającym bieżące uregulowania w obszarze funkcjonowania Szkoły.

Szkoła, przyjmując obowiązek formalnej rejestracji placówki we wrześniu 2025 roku, rozpoczęła kontynuację działań edukacyjnych w nowej formie prawnej. Na czele szkoły stoi Rada Powierników, której liczba nie może przekroczyć 9 członków Gremium Powierniczego. Rada Powierników jest organem nadzorczym i sprawuje funkcje doradczo-eksperckie. Zapraszani są do niej kandydaci, którzy swoją wiedzą profesjonalną wspomogą działania szkoły.



Dyrekcja jest ciałem decyzyjnym organizującym logistykę i życie szkoły, nadzoruje i uczestniczy w pracach 5 Komitetów Organizacyjno-Rodzicielskich, w których skład wchodzą Pracownicy Szkoły oraz Rodzice-Wolontariusze stale współpracujący ze szkołą.

Sprawami w obszarze edukacji, kwestiami bezpieczeństwa, zdrowia psychicznego i fizycznego Uczniów podczas zajęć lekcyjnych oraz zachowaniem Dzieci i Młodzieży zajmuje się Dyrekcja Szkoły. Osoba sprawująca funkcję Dyrektora rekrutuje Nauczycieli i Asystentów Nauczycieli, współpracuje z Wolontariuszami wspomagającymi Kadrę Pedagogiczną oraz nadzoruje praktyki studenckie organizowane w placówce naszej szkoły. Pełni również funkcję Designated Safeguarding Leader (DSL), czyli głównej osoby odpowiedzialnej za bezpieczeństwo w szkole.

Dyrektor nadzoruje pracę w całej szkole, w szczególności koordynuje prace na poziomie klas od przedszkola do klas 7. Osoba sprawująca funkcję Wicedyrektora jest odpowiedzialna za politykę GDPR w szkole i nadzoruje pracę szkolnego Data Protection Officer (DPO), który jest oficerem odpowiedzialnym za ochronę danych osobowych oraz politykę niekaralności (DBS). Odpowiedzialnością Wicedyrektora jest nadzorowanie i koordynowanie edukacji w klasach GCSE 1 i A-Level oraz wspomaganie przebiegu egzaminów w klasach GCSE 1–A-Level. Wicedyrektor sprawuje również opiekę nad Wolontariuszami-Absolwentami oraz koordynuje wybrane i ustalone wspólnie z Dyrektorem projekty/wydarzenia szkolne i pozaszkolne.

Dyrekcja szkoły kieruje całokształtem pracy dydaktycznej szkoły, nadzoruje działania Grona Pedagogicznego oraz reprezentuje szkołę w Wielkiej Brytanii oraz za granicą. Jest odpowiedzialna za realizację programu nauczania zgodnie z wytycznymi sporządzonymi dla Uczniów uczących się za granicą oraz zgodnie ze standardami egzaminacyjnymi AQA w zakresie języka polskiego jako obcego na poziomach GCSE oraz A-Level. Dba o wysoki poziom nauczania i kultury pracy, wspiera rozwój zawodowy Nauczycieli i Asystentów Nauczycieli oraz organizuje hospitacje lekcji w razie potrzeby. Prowadzi proces rekrutacji Nauczycieli i Asystentów Nauczycieli, weryfikuje ich kwalifikacje i przygotowanie do pracy z Dziećmi i Młodzieżą. Dyrekcja koordynuje organizację wydarzeń szkolnych, w tym edukacyjnych, które odbywają się w placówce lub poza nią w Wielkiej Brytanii i na świecie.

Dyrekcja jest organem decyzyjnym, niezawisłym oraz operatorem wszystkich działań pozwalających na sprawne funkcjonowanie szkoły. Organizuje plan rocznych zajęć lekcyjnych i wydarzeń szkolnych, koordynuje prace w Komitetach Organizacyjno-Rodzicielskich, współdziała z Komitetami Organizacyjno-Rodzicielskimi, współdziała z Powiernikami, raportuje działania do Powierników oraz Rodziców/Opiekunów (roczne sprawozdania z działalności szkoły). Odpowiada za polityki i procedury prawidłowego funkcjonowania szkoły oraz za zgodność tych procedur z prawem brytyjskim.

Do zadań Dyrekcji należy także współpraca z instytucjami edukacyjnymi, koordynowanie praktyk studenckich, organizacja spotkań z przedstawicielami środowisk naukowych i kulturalnych oraz delegowanie Nauczycieli i Uczniów do udziału w konkursach międzyszkolnych, wydarzeniach edukacyjnych oraz uroczystościach organizowanych przez organizacje parasolowe, takie jak Polska Macierz Szkolna, Edukator i inne instytucje.

Dyrekcja zwołuje i przewodniczy zebraniom Grona Pedagogicznego, utrzymuje bieżący kontakt z Rodzicami i Opiekunami Uczniów oraz sprawuje pieczę nad Sztandarem Szkoły. Wspólnie z Komitetem Administracyjnym Szkoły ustala roczny grafik zajęć.

Dyrekcja przechowuje dokumentację dotyczącą wykształcenia i kwalifikacji Kadry Pedagogicznej. Ponadto ma prawo zgłaszać kandydatów i kandydatki do odznaczeń i wyróżnień za szczególne osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej, zaangażowanie w życie szkoły oraz wkład w rozwój edukacji polonijnej.

Dyrektor Szkoły jest powoływany/a i odwoływany/a przez Grono Powierników Szkoły i Grono Pedagogiczne.

4. Kształcenie i rozwój edukacyjny w naszej szkole

Naszym nadrzędnym celem jest rozwijanie wiedzy o polskiej kulturze, tradycjach oraz języku polskim. Dążymy do wzmocnienia wśród Dzieci poczucia polskiej tożsamości i patriotyzmu, a także do pielęgnowania języka ojczystego. Wspieramy Uczniów w nauce języka polskiego, pogłębianiu znajomości literatury, tradycji oraz podstaw historii i geografii Polski. Jeśli chodzi o umiejętności językowe, skupiamy się na rozwoju pięciu sprawności: słuchania ze zrozumieniem, czytania ze zrozumieniem, wypowiedzi ustnych i pisemnych.

Nauka w szkole obejmuje trzy przedmioty: język polski, historię Polski oraz geografię Polski. W szkole w ubiegłych latach w klasach młodszych Przedszkole–klasy 3 odbywały się także lekcje religii, do których chcielibyśmy powrócić od września.

Program zajęć obejmuje również lekcje plenerowe, wycieczki oraz wyjazdy edukacyjno-integracyjne.

W trakcie zajęć oferujemy lekcje wychowawcze, podczas których promujemy wartości takie jak szacunek, zdrowie psychiczne, współpraca, radość ze wspólnej nauki i przyjaźń. Zapewniamy także wsparcie Uczniom i Uczennicom w trudnych sytuacjach — mogą oni zwrócić się do szkolnego Mentora.

W naszej szkole Uczniowie i Uczennice mają niepowtarzalną okazję do nauki, która nie jest kojarzona tylko i wyłącznie ze szkolną ławką. Każde wydarzenie, warsztaty, wyjścia, spotkania autorskie online, lekcje aktywizujące, nauka poprzez doświadczanie czy zabawę i inne wspomagające metody przekazywania wiedzy Dzieciom i Młodzieży są niewątpliwie cennym walorem wielowątkowego kształcenia w formie przyswajalnej dla każdego. Tym sposobem wychodzimy jako Pedagodzy naprzeciw dzisiejszym realiom nauki i nauczania, pomagając Uczniom przyswajać wiedzę i uczyć się posługiwania językiem polskim w takim stopniu, który pozwala z zadowoleniem spojrzeć na wyniki egzaminów GCSE czy A-Level (maturalnych). Uważamy też, jako Kadra Pedagogiczna, że najpiękniejsze i trwałe wspomnienia zachowuje się ze środowiska przyjaznego Uczniom i Uczennicom, pozwalającego na budowanie relacji, przyjaźni i pozostawiającego miejsce dla wspomnień, których nieodzowną częścią jest doświadczenie. Jeśli interesują Państwa tylko typowe lekcje w szkolnej ławie i sztampowe rozwiązania mające na celu wyłącznie wyuczenie form egzaminacyjnych, to nasza szkoła nie spełni Państwa oczekiwań. U nas budujemy kulturę nauki innowacyjnej z zachowaniem podstaw i wartości pozwalających wskazać właściwą,

aczkolwiek indywidualną drogę dla Ucznia i Uczennicy. Dlatego nie boimy się dodatkowych lekcji online poza programem sobotnich zajęć czy pracy w soboty, które nie są uwzględnione w grafiku szkolnych zajęć (klasy egzaminacyjne).

Klasy przedszkolne

W klasach przedszkolnych szkoła zapewnia wysoki poziom wsparcia poprzez obecność Nauczyciela prowadzącego oraz dwóch Asystentów w każdej grupie. Na początku roku szkolnego proces adaptacji najmłodszych Dzieci dodatkowo wspierają Wolontariusze, co pozwala zapewnić Dzieciom poczucie bezpieczeństwa i komfort w okresie rozłąki z Rodzicem/Opiekunem.

Edukacja w grupach przedszkolnych opiera się na zróżnicowanych metodach pracy dostosowanych do wieku i możliwości Dzieci. W starszej grupie przedszkolnej Dzieci pracują również w oparciu o podręcznik dostosowany do etapu edukacyjnego przedszkola. Nauka odbywa się przede wszystkim poprzez doświadczenie, eksperymentowanie, zabawę oraz aktywne uczestnictwo w zajęciach.

Na tym etapie szczególną uwagę poświęcamy rozwijaniu kompetencji kluczowych dla dalszej edukacji, w tym:

- rozwoju sensorycznego,
- motoryki małej i dużej,
- umiejętności komunikacyjnych i językowych (wspieramy dwujęzyczność i wielojęzyczność),
- rozwoju poznawczego zgodnego z założeniami neurodydaktyki,
- kompetencji społecznych i relacyjnych,
- rozwoju emocjonalnego i umiejętności regulacji emocji.

Dbamy o to, aby Dzieci uczyły się w atmosferze akceptacji, bezpiecznego środowiska, wzajemnych pozytywnych interakcji i szacunku. Tworzymy środowisko sprzyjające budowaniu relacji, rozwijaniu samodzielności oraz ciekawości świata.

Edukacja wczesnoszkolna (klasy 0–3)

W klasach od zerówki do klasy 3 szkoła zapewnia dodatkowe wsparcie poprzez obecność Asystentów Nauczyciela, co umożliwia indywidualizację pracy oraz dostosowanie metod nauczania do potrzeb Uczniów i Uczennic.

Program nauczania koncentruje się na rozwijaniu kompetencji językowych w języku polskim, który dla większości Uczniów i Uczennic jest językiem drugim lub dziedziczonym. Równolegle Uczniowie i Uczennice poznają elementy historii, geografii, tradycji oraz kultury Polski, co pozwala budować ich tożsamość i więź z językiem polskim.

Nauka odbywa się poprzez zróżnicowane metody pracy dostosowane do wieku i możliwości Dzieci. Uczniowie i Uczennice uczestniczą w zajęciach opartych na działaniu i doświadczeniu, wykorzystując m.in. prezentacje, recytację, czytanie, pisanie oraz naukę kaligrafii. Ważnym elementem są także rozmowy, odgrywanie ról, praca z tekstem oraz działania twórcze.

Kontynuujemy podejście oparte na metodach aktywizujących, które wspierają rozwój samodzielności, komunikacji oraz myślenia. Uczniowie i Uczennice zdobywają wiedzę poprzez uczestnictwo, współpracę oraz stopniowe rozwijanie swoich umiejętności językowych.

Istotnym elementem pracy są również zajęcia w plenerze, które umożliwiają naukę poprzez obserwację i bezpośrednie doświadczenie.

Uczniowie i Uczennice mają zapewnione przyjazne i wspierające środowisko nauki. Nauczyciele wspierają rozwój językowy, społeczny i kulturowy Dzieci, budując ich pewność siebie w posługiwaniu się językiem polskim oraz motywację do dalszej edukacji.

Edukacja w klasach 4–7

Na etapie klas 4–7 Uczniowie i Uczennice pracują pod kierunkiem Wychowawców uczących języka polskiego oraz Nauczycieli przedmiotowych, w tym Nauczycieli historii i geografii. Nauczanie ma charakter bardziej usystematyzowany, a jednocześnie nadal uwzględnia, w miarę naszych możliwości, indywidualne potrzeby Uczniów i Uczennic oraz ich dwujęzyczny kontekst funkcjonowania.

Program nauczania koncentruje się na rozwijaniu kompetencji językowych w języku polskim jako języku drugim lub dziedziczonym, a także na pogłębianiu wiedzy z zakresu historii, geografii, kultury i tradycji Polski. Uczniowie i Uczennice rozwijają umiejętność czytania ze zrozumieniem, tworzenia wypowiedzi ustnych i pisemnych oraz coraz bardziej świadomego i precyzyjnego posługiwania się językiem.

Na tym etapie szczególną wagę przykładamy do rozwijania umiejętności analizy, wnioskowania oraz interpretowania informacji. Uczniowie i Uczennice pracują z różnorodnymi źródłami – tekstami, mapami oraz materiałami wizualnymi – ucząc się dostrzegać zależności i rozumieć kontekst historyczny i kulturowy. W procesie nauczania wykorzystywane są zróżnicowane metody pracy, takie jak prezentacje ustne, pisemne i multimedialne, lapbooki – teczki tematyczne, dyskusje, prace projektowe, elementy dramatu, muzyki oraz działania twórcze. Uczniowie i Uczennice są zachęcani do aktywnego udziału w zajęciach, wyrażania własnych opinii oraz budowania pewności siebie w posługiwaniu się językiem polskim.

Edukacja na tym etapie wspiera nie tylko rozwój wiedzy i umiejętności, ale również kształtowanie tożsamości, świadomości kulturowej oraz poczucia przynależności. Tworzymy przestrzeń, w której Młodzież może rozwijać swoje zainteresowania, budować relacje i odkrywać znaczenie języka polskiego jako ważnej części swojego życia.

Klasy egzaminacyjne GCSE 1, GCSE 2 – Mała Matura
Klasy egzaminacyjne A1, A2 – Matura / egzamin A-Level

Od wielu lat nasza szkoła przykłada szczególną wagę do kompleksowego przygotowania Uczniów i Uczennic do egzaminów zewnętrznych. Uczniowie i Uczennice klas GCSE 2 oraz A2 regularnie przystępują do egzaminów próbnych – zarówno pisemnych, jak i ustnych – przeprowadzanych w warunkach zbliżonych do rzeczywistych egzaminów. Wykorzystujemy aktualne materiały egzaminacyjne dostępne dla szkół, a prace Uczniów i Uczennic oceniane są przez doświadczonych Egzaminatorów i Nauczycieli.

W szkole średniej zajęcia obejmują zagadnienia z zakresu literatury, filmu, teatru, elementów tłumaczeniowych oraz historii. Program nauczania został opracowany w celu przygotowania Uczniów i Uczennic do angielskich egzaminów GCSE i A-Level z języka polskiego jako obcego. Młodzież egzaminacyjna naszej Szkoły (98%) corocznie licznie przystępuje do tych egzaminów i osiąga imponujące wyniki.

W ramach wsparcia Młodzieży na poziomie klas GCSE 2 i A2, w zależności od potrzeb, organizujemy bezpłatne dodatkowe zajęcia online w tygodniu oraz w wybrane soboty, w które nie odbywają się regularne zajęcia szkolne. Umożliwia to dodatkowe utrwalanie materiału oraz indywidualne przygotowanie do egzaminów.

Oferujemy również bezpłatny klub historyczny, który wspiera Uczniów i Uczennice w przygotowaniach do egzaminów na poziomie maturalnym, rozwijając umiejętności analizy, interpretacji oraz pracy z materiałem źródłowym.

Naszą Kadrę Egzaminacyjną tworzą doświadczeni Nauczyciele, w tym Egzaminatorzy AQA (komisji egzaminacyjnej / exam board dla języka polskiego w Wielkiej Brytanii), którzy doskonale znają wymagania egzaminacyjne oraz potrzeby Uczniów i Uczennic na tym etapie edukacyjnym. Wspieramy również rozwój zawodowy Nauczycieli zainteresowanych nauczaniem w klasach egzaminacyjnych.

Na tym poziomie edukacji Młodzieży zapewniamy dodatkowe wsparcie poprzez obecność Asystentów Nauczyciela lub Nauczycieli wspomagających, którzy pracują z Uczniami i Uczennicami indywidualnie (1:1) lub w małych grupach. Wsparcie to realizowane jest zarówno podczas zajęć lekcyjnych, jak i w formie dodatkowych sesji przed rozpoczęciem dnia szkolnego lub po zajęciach.

Dbamy o rozwój językowy, kulturowy i tożsamościowy Młodzieży. Uczniowie i Uczennice klas licealnych aktywnie uczestniczą w wydarzeniach promujących język i kulturę polską w Wielkiej Brytanii. W bieżącym roku szkolnym po raz trzeci wzięliśmy udział w nagraniach programu „Słownik polsko-polski" z udziałem Profesora Jana Miodka.

Młodzież bierze również udział w warsztatach, spotkaniach tematycznych, lekcjach historycznych czy geograficznych specjalnie przygotowanych z myślą o potrzebach egzaminacyjnych. W tym roku szkolnym egzaminiści mieli szansę uczestniczyć w wycieczce do Teatru POSK na przedstawienie „Tango" oraz w Koncercie Kolęd i Pastorałek w języku polskim w Katedrze Westminsterskiej. Młodzież egzaminacyjna w ramach lekcji historii uczestniczy również ze Szkolnym Sztandarem w wydarzeniach pod Pomnikiem Katyńskim organizowanych przez SPK i Ambasadę RP w Londynie.

Naszym celem jest nie tylko osiąganie wysokich wyników egzaminacyjnych, ale również budowanie trwałych kompetencji językowych, świadomości kulturowej, poczucia tożsamości oraz tego, co wielu Uczniów i Uczennic wspomina po latach – przyjaźni. W zacieśnianiu relacji pomagają Bal Maturalny, szkolne dyskoteki czy klasowe Wigilie. Do historii szkoły przechodzi wspólna Wigilia klasowa klas GCSE 2, która jest z całą pewnością wyjątkowym, duchowym, ale również integracyjnym przeżyciem.

W roku 2026/2027 podejmiemy się organizacji 6. edycji Balu Maturalnego – Studniówki.

Logopeda oraz Mentor do spraw zachowania/trudności Uczniów i Uczennic

Szkoła, wychodząc naprzeciw potrzebom Dzieci i Młodzieży, zapewnia współpracę z Logopedą, który prowadzi sesje logopedyczne w poszczególnych klasach w formie warsztatów (nieodpłatnie), a także zajęcia indywidualne oraz w małych grupach po uzgodnieniu i organizacji takich zajęć z Rodzicem/Opiekunem. Zajęcia te są dodatkowo płatne.

W semestrze letnim rozpoczął konsultacje szkolny Mentor, który wspiera Uczniów i Uczennice w obszarze emocji, doświadczeń oraz trudności wychowawczych. Zadaniem Mentora jest działanie w zakresie dobrostanu psychicznego i emocjonalnego, pomaganie w rozwiązywaniu trudności wychowawczych, a także dbanie o budowanie atmosfery zrozumienia, otwartości i wzajemnego szacunku.

Wydarzenia Szkolne

Rok szkolny obfituje w szereg wydarzeń. Dzięki wspólnym działaniom Dyrekcji, Kadry Pedagogicznej oraz Komitetów Organizacyjnych, w szczególności Komitetu do Spraw Wydarzeń i Imprez Szkolnych, możemy uatrakcyjnić i umilić czas spędzony w szkole naszym Uczniom i Uczennicom. Jest to wartościowa oferta edukacyjna wspomagająca tradycyjne lekcje w klasach. W ofercie szkoły znajdują się:

- Pasowanie na Przedszkolaka i Pierwszoklasistę,
- Akademia Listopadowa, Akademia Majowa,
- uroczyste rozdanie świadectw, dyplomów i pamiątkowych albumów dla absolwentów klas GCSE 2 oraz abiturientów klas maturalnych A-Level. Ci ostatni otrzymują również pamiątkowe ramki ze zdjęciem w todze wraz z oprawionym dyplomem,
- konkurs „Kredką u Jadwigi" oraz Dzień Misia,

- Mikołajki z wręczaniem paczek od św. Mikołaja oraz Grota św. Mikołaja dla młodszych klas,
- Wigilie Klasowe, Wspólne Kolędowanie, Jasełka, Kiermasz Bożonarodzeniowy,
- Zabawa Karnawałowa dla najmłodszych,
- Bal Maturalny – Studniówka,
- konkurs szkolny „Mistrz/Mistrzyni Czytania i Dedukowania”,
- wystawy szkolne prac Uczniów i Uczennic,
- Teatr „Bajka”,
- Dzień Rodziny,
- Szkolny Koncert Talentów,
- spotkania i warsztaty z autorami literatury dziecięcej,
- warsztaty tematyczne, w tym projekcje wybranych filmów tematycznych, prezentacje edukacyjne oraz zaproszeni autorzy włączeni w realizację projektów.

Wycieczki Szkolne

Wzbogacając kształcenie Dzieci i Młodzieży w naszej szkole, w tym roku szkolnym zorganizowaliśmy szereg wycieczek tematycznych, które wspierają cele edukacyjne i pozwalają poszerzyć treści realizowane podczas zajęć. W bieżącym roku szkolnym zrealizowaliśmy lub jesteśmy w trakcie realizacji poniższych wycieczek:

- Przedszkole Jeżyki i Przedszkole Misie – Farma Hainault oraz przejażdżka lokomotywą z wagonami Thomas the Tank Engine – wycieczka autokarowa,
- Klasy 0, 1, 2 oraz część Dzieci z klasy 3 – spotkanie z teatrem. Teatr Syrena w POSK, przedstawienie „Jaś i Małgosia” – wycieczka autokarowa,
- Klasy 3 i 4 – wyjście do kina na projekcję filmu w języku polskim „Akademia Pana Kleksa”,
- Klasy 5 – Mountfitchet Castle i Norman Village – wycieczka autokarowa,
- Klasy 6 – Imperial War Museum – wycieczka autokarowa,
- Klasy 7 – Kelvedon Hatch Secret Nuclear Bunker – wycieczka autokarowa,
- Klasy GCSE 1 i GCSE 2 – wycieczka do Westminster Abbey – Koncert Kolęd prowadzony i wykonywany w języku polskim,
- Klasy A1 i A2 – Teatr POSK, przedstawienie „Tango”,
- Klasy A1 i A2 – Pomnik Katyński w Londynie.

W roku 2026/2027 planujemy kontynuować organizację wyjazdów pozaszkolnych, tym samym uatrakcyjniając edukację Dzieci w naszej szkole. W planach znajdują się wycieczki tematyczne dla każdej grupy wiekowej, w tym również wyjazdy organizowane do Polski.

Kluby pozalekcyjne

W naszej placówce edukacyjnej posiadamy bogatą ofertę klubów pozalekcyjnych, które urozmaicają nie tylko edukację Dzieci i Młodzieży, ale przede wszystkim pozwalają Uczniom i Uczennicom rozwijać swoje umiejętności oraz doskonalić się w dziedzinach sportowych, artystycznych czy przedmiotowych. Oferujemy zajęcia dodatkowe na wszystkich poziomach edukacji, w tym również dla Uczniów i Uczennic klas egzaminacyjnych. W razie potrzeby organizujemy także zajęcia wyrównawcze i wspomagające.

W tym roku szkolnym po raz pierwszy zaproponowaliśmy Młodzieży dodatkowe zajęcia z Science oraz przygotowanie egzaminacyjne z języka angielskiego na poziomie GCSE.

Prace domowe

W celu zapewnienia stałego rozwoju Dzieci oraz utrzymania wysokiego poziomu nauczania w klasie i w sobotniej szkole wszyscy Rodzice/Opiekunowie proszeni są o sprawdzanie oraz pomoc Dzieciom w odrabianiu prac domowych zadawanych przez Nauczycieli. Prosimy również o powtarzanie w domu z Dziećmi materiału realizowanego podczas zajęć. Pomoże to Uczniom i Uczennicom w przyswajaniu i utrwalaniu wiedzy, a Rodzicom/Opiekunom umożliwi bieżące śledzenie programu nauczania.

Informacje dotyczące pracy domowej przekazywane są drogą e-mailową przez Nauczyciela – Wychowawcę klasy / Nauczycielkę – Wychowawczynię klasy. W klasach młodszych zadania domowe są wklejane do zeszytu Ucznia/Uczennicy.

Wszelkie spostrzeżenia i komentarze w tej kwestii prosimy kierować bezpośrednio do Wychowawcy/Wychowawczyni klasy, najlepiej w godzinach pracy. W sytuacji, w której komunikat Rodzica/Opiekuna nie może zostać przekazany do Nauczyciela klasy, należy skontaktować się z Dyrekcją Szkoły.

Grono Pedagogiczne

W naszej Szkole w bieżącym roku szkolnym funkcjonują 24 klasy, w tym aż 7 klas na poziomie egzaminacyjnym, co jest ewenementem na skalę Anglii. Kształcenie w naszej szkole odbywa się od poziomu klasy przedszkolnej młodszej i edukacji wczesnoszkolnej, poprzez ukończenie szkoły podstawowej, następnie szkoły średniej, w tym małej matury z języka polskiego na poziomie GCSE, aż do klasy A-Level zwieńczonej egzaminem maturalnym.

Współpracujące z nami Grono Pedagogiczne liczy około 55 osób. W skład Kadry Pedagogicznej wchodzą Nauczyciele-Wychowawcy, Nauczyciele Wspomagający, Nauczyciele Przedmiotowi, Nauczyciele desygnowani do roli zastępstw, Asystenci Nauczycieli oraz Asystenci Nauczycieli w roli 1:1 (wspomaganie Dzieci z potrzebami edukacyjnymi i medycznymi). Działania Kadry Pedagogicznej wspierane są również przez Wolontariuszy-Rodziców, Wolontariuszy-Absolwentów naszej szkoły oraz praktykantów ze studiów wyższych.

Nauczyciele naszej szkoły posiadają między innymi dyplomy potwierdzające wykształcenie wyższych uczelni – zarówno rodzimych, brytyjskich, jak i innych światowych uniwersytetów. Kadra Pedagogiczna współpracująca z naszą szkołą ma stałe możliwości dokształcania w ramach korzystania ze szkoleń organizowanych zarówno wewnątrz szkoły, w ramach kursów doszkalających z wykorzystaniem własnego potencjału szkoleniowego, jak i poza nią. Grono Dyrektorskie oferuje Kadrze Pedagogicznej szkolenia, pomoc partnerską w doskonaleniu umiejętności pedagogicznych, lekcje pokazowe i koleżeńskie oraz stwarza każdej zainteresowanej osobie warunki do zdobywania wiedzy i doświadczenia podczas uczestnictwa w proponowanych seminariach, warsztatach, szkoleniach, konferencjach, programach uzupełniających i innych działaniach edukacyjnych.

W trwającym roku szkolnym zaoferowaliśmy Kadrze Pedagogicznej szereg różnorodnych i wartościowych szkoleń. Współpracujemy z Polskim Uniwersytetem na Obczyźnie (PUNO). Jesteśmy członkami Polskiej Macierzy Szkolnej w Wielkiej Brytanii oraz Edukatora, który jest centrum szkoleniowym dla kadr zarządzających i pedagogicznych, a także korzystamy z pomocy i oferty Stowarzyszenia Wspólnota Polska oraz Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą (ORPEG). Nasza szkoła współpracuje z wieloma ekspertami w dziedzinie edukacji i korzysta z ich nieocenionej wiedzy eksperckiej.

Wszystkie osoby mające kontakt z Dziećmi posiadają dokumenty o niekaralności DBS oraz corocznie uczestniczą w warsztatach i szkoleniach z zakresu bezpieczeństwa (Safeguarding). Osoby oczekujące na wydanie DBS mają obowiązek przestrzegania wytycznych i procedur chroniących Dzieci oraz ich samych.

5. Zasady i procedury

Zasady przyjęć

Dziecko/Dzieci przyjmowane są do naszej placówki zgodnie z systemem brytyjskim, według daty urodzenia. W tym roku naukę w grupie przedszkolnej rozpoczynają Dzieci urodzone od 1 września 2021 r. do 31 sierpnia 2022 r.

- do przedszkola młodszego – grupa Jeżyki: w roku szkolnym, w którym Dziecko ukończy 3 lata,
- do klasy zerowej: w roku szkolnym, w którym Dziecko ukończy 5 lat,
- warunkiem przyjęcia do klasy maturalnej A1 jest zdanie wewnętrznego egzaminu na ocenę A lub A* oraz potwierdzenie przyjęcia Młodego Człowieka przez Koordynatora klas egzaminacyjnych lub Dyrektora,
- w trakcie trwania roku szkolnego zmiana klasy jest możliwa wyłącznie w szczególnych przypadkach i wymaga zgody Dyrekcji,
- przyjęcie Dziecka/Dzieci w poczet Uczniów i Uczennic naszej szkoły w trakcie roku szkolnego wymaga zatwierdzenia przez Dyrekcję.

Podczas przyjmowania nowych Dzieci, np. do klasy przedszkolnej lub zerowej, pierwszeństwo ma rodzeństwo Uczniów i Uczennic już zarejestrowanych w szkole. Dzieci uczęszczające do przedszkola automatycznie otrzymują miejsce w klasie zerowej. Dzieci Kadry Pedagogicznej przyjmowane są do szkoły poza listą oczekujących.

Rejestracja Dziecka/Dzieci – dane personalne

Rodzice/Opiekunowie nowo przyjętych Dzieci zobowiązani są do wpłacenia w wyznaczonym terminie depozytu w wysokości £60 w celu rezerwacji miejsca, a także dostarczenia kserokopii aktu urodzenia Dziecka oraz dokumentu potwierdzającego adres zamieszkania (np. listu Child Tax Credit lub innego dokumentu).

Rejestracja wszystkich Dzieci dokonywana jest co roku w celu weryfikacji i aktualizacji danych.

Obowiązkiem każdego Rodzica/Opiekuna jest dokładne przeczytanie wszystkich dokumentów zawartych w pakiecie rejestracyjnym oraz wypełnienie formularza rejestracyjnego zawierającego dane Ucznia/Uczennicy, informacje o ewentualnych problemach zdrowotnych lub alergiach.

Regulamin Rodzica/Opiekuna oraz Regulamin Ucznia/Uczennicy stanowią część dokumentacji rejestracyjnej. Podpisane dokumenty muszą zostać dostarczone razem z formularzem rejestracyjnym w wyznaczonym terminie.

W przypadku jakichkolwiek zmian w ciągu roku szkolnego dotyczących np. zmiany adresu zamieszkania, adresu e-mail lub numeru telefonu kontaktowego prosimy o bezzwłoczne powiadomienie Sekretarza Szkoły. Jest to niezwykle istotne w celu utrzymania stałego kontaktu z Rodzicami/Opiekunami, szczególnie w sytuacjach awaryjnych. Prosimy również o podawanie adresów e-mailowych w formularzach rejestracyjnych. Korespondencja do Rodziców/Opiekunów wysyłana jest drogą elektroniczną.

Informacje wrażliwe o specjalnych potrzebach Ucznia/Uczennicy

Rodzic/Opiekun zobowiązuje się do przekazania informacji o specjalnych potrzebach Ucznia/Uczennicy, w tym potrzebach medycznych, zdrowia psychicznego i/lub edukacyjnych oraz wszelkich innych mogących mieć wpływ na funkcjonowanie Dziecka w szkole.

W przypadku zatajenia ważnych informacji mających wpływ na funkcjonowanie Dziecka w szkole szkoła ma prawo odstąpić od umowy przyjęcia Dziecka w poczet Uczniów i Uczennic.

Kwestie indywidualnych potrzeb rozpatrywane są w odniesieniu do konkretnego Dziecka i Rodziny, a w naszym postępowaniu kierujemy się przede wszystkim dobrem i bezpieczeństwem Dziecka/Młodego Człowieka.

Dyżury sobotnie i imprezy szkolne

W naszej placówce w bieżącym roku szkolnym uczy się około 500 Uczniów i Uczennic, dlatego aby zapewnić porządek i bezpieczeństwo naszym Uczniom i Uczennicom, każdej soboty, w którą odbywają się zajęcia lekcyjne, potrzebujemy około 20 osób do patrolowania boiska i innych wyznaczonych miejsc na terenie szkoły. W tym celu niezbędna jest pomoc ze strony Rodziców/Opiekunów.

Rodzice/Opiekunowie mają do wyboru następujące formy dyżurów:

1) Przedszkole – A2

OPCJA 1

- trzy sobotnie dyżury w ciągu roku – w obu semestrach: jesienno-zimowym i wiosenno-letnim Rodzic/Opiekun obowiązkowo wykonuje jeden lub dwa dyżury (np. jeden dyżur od września do grudnia i dwa dyżury od stycznia do czerwca lub dwa dyżury od września do grudnia i jeden dyżur od stycznia do czerwca)

oraz

- jeden dyżur podczas organizacji imprezy szkolnej, tj.: Zabawy Karnawałowej dla Dzieci, Akademii 11 Listopada i 3 Maja, Mikołajek, Zajączka, Dnia Rodziny, Jasełek bądź innych wydarzeń uwzględnionych w grafiku szkolnym.

Rodzice/Opiekunowie klas egzaminacyjnych GCSE 2, A1 i A2 w ramach jednego z dyżurów imprezowych pomagają w:

- A1 – przygotowaniu Uroczystego Rozdania Świadectw,
- GCSE 2 i A2 – pomocy w przygotowaniu Balu Maturalnego / Studniówki.

OPCJA 2

- cztery sobotnie dyżury w sklepiku szkolnym (nie dotyczy Rodziców/Opiekunów klas egzaminacyjnych, których Dzieci uczestniczą w Uroczystym Rozdaniu Świadectw i Pamiątkowych Dyplomów oraz Balu Maturalnym / Studniówce).

Semestry dla dyżurów są dwa:

- I (jesienno-zimowy) – od września do grudnia,
- II (wiosenno-letni) – od stycznia do czerwca.

oraz

- pomoc w organizacji imprezy szkolnej (Studniówka, Uroczyste Rozdanie Świadectw, Dyplomów, Albumów oraz nagród dla Abiturientów i Absolwentów).

Terminy wszystkich 4 dyżurów sobotnich i imprez należy zarezerwować na specjalnie do tego celu przeznaczonej stronie internetowej: https://polskaszkolailford.com.pl. na początku roku szkolnego .

Po dokonaniu rezerwacji otrzymają Państwo potwierdzenie na wskazany adres e-mail.

Wszyscy Rodzice/Opiekunowie mają obowiązek znać termin swojego dyżuru. Jeżeli z jakiegokolwiek powodu Rodzic/Opiekun nie jest w stanie dotrzymać wyznaczonego terminu, zmiana musi zostać dokonana przynajmniej z dwudniowym wyprzedzeniem (dyżur sobotni) lub tygodniowym wyprzedzeniem (dyżur podczas imprezy szkolnej).

Zarezerwowany dyżur można anulować poprzez link zawarty w wiadomości e-mail potwierdzającej rezerwację.

W sytuacjach nagłych prosimy o zgłaszanie nieobecności Koordynatorkom Dyżurów Szkolnych. Telefony kontaktowe znajdują się na naszej stronie internetowej.

www.polskaszkolailford.co.uk

UWAGA!

Wykonanie wszystkich dyżurów tydzień po tygodniu nie będzie uznawane za wypełnienie obowiązku dyżurującego. Należy przestrzegać zasad opisanych powyżej.

System współpracy w ramach dyżurów

Komitet Dyżurów kontaktuje się z Rodzicem/Opiekunem w celu potwierdzenia dyżuru kilka dni przed sobotą. W dniu dyżuru, podczas odprawy, Rodzice/Opiekunowie dyżurujący są informowani o obowiązującym Regulaminie Dyżurów. Dyżurujący mają obowiązek zapoznać się z regulaminem, który powinien zostać odczytany na początku porannej odprawy.

Szkoła zapewnia akcesoria do sprzątania sal lekcyjnych po zajęciach.

Wszelkie uwagi dotyczące dyżurów prosimy kierować do Komitetu Dyżurów, bądź — jeśli kwestia dotyczy organizacji Komitetu — do Dyrekcji.

Obowiązki Rodzica/Opiekuna Dyżurującego w sobotę

Osoba dyżurująca powinna stawić się o godzinie 9.30 oraz skontaktować się z Koordynatorem Dyżurów lub inną osobą z Komitetu Organizacyjnego Dyżurów. Wyjątek stanowi dyżur w sklepiku szkolnym, który rozpoczyna się o godzinie 8.30.

Głównym obowiązkiem Rodzica/Opiekuna dyżurującego jest pomoc w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki Uczniom i Uczennicom naszej szkoły. Dotyczy to zarówno zajęć lekcyjnych, jak i przerw międzylekcyjnych.

Obowiązkiem osoby dyżurującej jest patrolowanie szkoły podczas lekcji i przerw oraz pilnowanie, aby Dzieci nie opuszczały budynku szkoły bez pozwolenia. Dyżurujący monitorują również, aby osoby trzecie nie wchodziły na teren szkoły podczas zajęć bez uprzedniego wpisu do księgi wizyt.

Osoby dyżurujące sprawują opiekę nad Dziećmi podczas przerw na boisku szkolnym, jak również na terenie budynków szkoły, między innymi na korytarzach, schodach oraz przy głównym wejściu. Wśród osób dyżurujących znajdują się Wolontariusze oraz członkowie Komitetów posiadający aktualny certyfikat DBS.

W przypadku niewłaściwego zachowania Dzieci podczas przerwy lub jakiegokolwiek wypadku osoby dyżurujące zobowiązane są do niezwłocznego powiadomienia Koordynatora Dyżurów lub osoby odpowiedzialnej za udzielanie pierwszej pomocy.

Każda osoba dyżurująca otrzymuje przydzieloną salę lub pomieszczenie, za które odpowiada po zakończeniu zajęć lekcyjnych. Po lekcjach dyżurni pomagają w uporządkowaniu sal lekcyjnych, boiska oraz toalet, tak aby szkoła została pozostawiona w czystości.

Rodzic/Opiekun dyżurujący powinien potwierdzić swoją obecność u Koordynatora Dyżurów nie później niż w czwartek poprzedzający sobotni dyżur.

Zmiana terminu dyżuru powinna zostać dokonana przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.

Jeżeli dyżur nie zostanie odbyty lub zostanie przerwany przed jego zakończeniem, odpowiednia część depozytu nie podlega zwrotowi. Dodatkowo, w przypadku niewywiązania się z obowiązku pełnienia dyżurów, w kolejnym roku szkolnym pobrany zostanie podwójny depozyt w wysokości £120. Zasada ta wynika z konieczności przestrzegania obowiązków określonych w Regulaminie Rodzica/Opiekuna.

W przypadku wcześniejszego wyjścia Dziecka ze szkoły, zgłoszonego wcześniej do Administracji Szkoły drogą e-mailową na adres rejestracja@polskaszkolailford.co.uk, Dziecko zostaje przyprowadzone z klasy przez członka Komitetu Organizacyjnego Dyżurów i przekazane Rodzicowi/Opiekunowi lub osobie upoważnionej do odbioru.

Korespondencja

Korespondencja oraz wszystkie materiały rejestracyjno-promocyjne przesyłane są drogą elektroniczną.

Email główny szkoły dla wszelkiej korespondencji: info@polskaszkolailford.co.uk

Rejestracja/sprawy administracyjne: rejestracjapolskaszkolailford.co.uk

Sprawy finansowe: księgowosc@polskaszkolailford.co.uk

Podstawowym komunikatorem używanym przez szkołę jest komunikacja e-mailowa. Każdej środy, w godzinach wieczornych poprzedzających pracującą sobotę, otrzymają Państwo wiadomość ze skrzynki szkolnej (info@polskaszkolailford.cuo.uk), która stanowi zapowiedź działań zaplanowanych na najbliższe zajęcia lekcyjne.

Wiadomość ma charakter informacyjny i zawiera ważne informacje dotyczące nadchodzących wydarzeń, wszelkich zmian w planie sobotnich zajęć oraz harmonogramu zajęć dodatkowych i przedmiotowych. Obowiązkiem Rodzica/Opiekuna jest zapoznanie się z treścią wiadomości oraz przekazanie stosownych informacji Dziecku/Młodemu Człowiekowi.

Absencja Dziecka/Dzieci

Lista obecności sprawdzana jest na każdej lekcji.

Liczba godzin opuszczonych przez Ucznia/Uczennicę w ciągu roku wpisywana jest na świadectwie końcowym. W wyniku dłuższych nieobecności Uczeń/Uczennica może zostać nieklasyfikowany/a przy wystawianiu oceny końcowej przez Nauczyciela.

Trzy kolejne nieusprawiedliwione nieobecności Dziecka w szkole będą uznane za rezygnację z miejsca. Pozostała opłata za semestr nie zostanie zwrócona Rodzicowi/Opiekunowi. Dziecko zostanie skreślone z listy Uczniów i Uczennic, a jego miejsce zostanie zaoferowane Dziecku z listy oczekujących.

W klasach egzaminacyjnych, tj. GCSE 1, GCSE 2, A1 i A2, dopuszczalne są jedynie trzy nieobecności w całym roku szkolnym.

Wszystkie nieobecności muszą być wcześniej zgłoszone i uzgodnione z Nauczycielem/Nauczycielką. Uczeń/Uczennica zobowiązany/a jest do nadrobienia zaległości spowodowanych nieobecnością.

Rodzice/Opiekunowie mają obowiązek wcześniej skontaktować się z Wychowawcą/Wychowawczynią klasy, a w przypadku braku możliwości kontaktu – z Dyrekcją Szkoły lub Administracją Szkoły (Komitet Organizacyjny do spraw Administracji), informując o nieobecności Dziecka w szkole.

Wcześniejsze wyjścia ze szkoły

Jednym z wymogów Regulaminu naszej szkoły jest zgłaszanie wcześniejszych wyjść ze szkoły na adres e-mail: rejestracja@polskaszkolailford.co.uk Email kontroluje Komitet Organizacyjny do spraw administracji Pani Magdalena Maciejewska i Pani Marzena Dziadak. Wszelkie zgłoszenia prosimy kierować do godziny 9:30 rano w danym dniu.

Odbiór Dziecka/Dzieci ze szkoły

Obowiązkiem każdego Rodzica/Opiekuna jest odebranie Dziecka po zakończeniu lekcji o godzinie 13.15 lub, w przypadku młodszych klas, o godzinie 13.00. W sytuacji nieoczekiwanego spóźnienia prosimy o niezwłoczny kontakt z Nauczycielem, Dyrektorem lub Administracją Szkoły (Komitet Organizacyjny do spraw Administracji). Telefony kontaktowe umieszczone są na stronie internetowej.

Uczniowie i Uczennice klas odbierani są z boiska szkolnego lub sal lekcyjnych. Na początku roku szkolnego Rodzice/Opiekunowie otrzymują informacje dotyczące miejsca i sposobu odbioru Dzieci.

Uczniowie i Uczennice klas 6, 7, GCSE 1, GCSE 2, A1 i A2 mogą wracać do domu samodzielnie za uprzednią pisemną zgodą Rodziców/Opiekunów.

Tylko Rodzic/Opiekun lub osoba upoważniona przez Rodzica/Opiekuna może odebrać Dziecko. Nauczyciel powinien zostać odpowiednio wcześniej poinformowany, jeżeli inna osoba ma odebrać Ucznia/Uczennicę. Jeżeli osoba ta jest niepełnoletnia, Nauczyciel/Nauczycielka może poprosić o pisemne pozwolenie podpisane przez Rodzica/Opiekuna.

W wyjątkowych i nieprzewidzianych sytuacjach dopuszczalne jest poinformowanie o zmianie dotyczącej odbioru Dziecka drogą telefoniczną, co wymaga potwierdzenia tej samej informacji przez dwóch Pracowników szkoły, np. Nauczyciela klasy i Asystenta Nauczyciela.

Parkingi

The Ursuline Academy posiada ograniczoną liczbę miejsc parkingowych. Parking przed szkołą przeznaczony jest wyłącznie dla Kadry Pedagogicznej oraz członków Komitetów Organizacyjno-Rodzicielskich.

Dyrekcja szkoły Urszulanek wystosowała bezwzględny zakaz parkowania oraz długotrwałego blokowania podjazdów należących do mieszkańców Morland Road. W związku z tym prosimy wszystkich o nieparkowanie po lewej stronie Morland Road, wzdłuż budynków mieszkalnych.

Chcemy podkreślić, że zależy nam na utrzymaniu dobrych relacji ze szkołą Urszulanek, jak również z okolicznymi mieszkańcami.

6. Opłaty

Opłata za Szkołę

Rodzice/Opiekunowie Dzieci uczęszczających do Szkoły zobowiązani są do uregulowania opłaty za szkołę w ciągu pierwszego miesiąca I i II semestru, tj. we wrześniu 2026 r. oraz w styczniu 2027 r.

Niedotrzymanie terminu płatności pociągnie za sobą karę w wysokości £30 za każdy miesiąc nieuzasadnionego opóźnienia. Opłata za opóźnienie będzie naliczana po upływie września i stycznia.

W przypadku problemów z płatnością prosimy o kontakt z Komitetem Administracyjnym Szkoły.

Opłatę można regulować przelewem bankowym.

<u>Dane potrzebne do dokonania przelewu:</u>

Nazwa banku: **NatWest Bank**

Nazwa konta: **PSS FOREST GATE ILFORD**

Sort code: **60-01-38**

Numer konta: **53637070**
Referencje: **Nazwisko dziecka i klasa lub numer faktury** – BARDZO WAŻNE, w celu prawidłowego zarejestrowania opłaty.

W tym roku obowiązują następujące opłaty:

W bieżącym roku szkolnym zdecydowaliśmy się zamrozić wysokość czesnego i nie wprowadzać podwyżek, pomimo wzrostu wielu kosztów, w tym kosztów utrzymania szkoły. Dotacja otrzymana z Polski z Instytutu Rozwoju Języka Polskiego ze środków budżetu państwa, za pośrednictwem Stowarzyszenia Wspólnota Polska, na pokrycie części wydatków związanych z wynagrodzeniem Kadry Pedagogicznej oraz wynajmem budynku pozwoli na utrzymanie czesnego na niezmienionym poziomie.

Wyjątek stanowią dwie klasy przedszkolne, w których czesne w roku szkolnym 2026/2027 wyniesie £400.

Dla zobrazowania średniego kosztu zajęć w poszczególnych grupach przedstawiamy wyliczenie dla 4 godzin lekcyjnych:

Grupa / Klasa	Opłata (£)	31 sobót (£)	Godziny / sobota	Koszt / godz. (£)	Koszt / godz. / dziecko (£)
Przedszkole	400	12.90	3.5h	3.68	3.68
Klasy 0–3	360	11.60	3.5h	3.31	3.31
Klasy 4–7	360	11.60	3.75h	3.09	3.09
Dwoje dzieci (klasy 0–3)	560	18.06	3.5h	5.16	2.58
Dwoje dzieci (klasy 4–7)	560	18.06	3.75h	4.81	2.40
Klasy GCSE 1–A2	430	13.87	3.75h	3.69	3.69
Dwoje dzieci **(GCSE 1–A2)	620	20.00	3.75h	5.33	2.66

** **Dwoje Dzieci Klasy GCSE1-A2 koszt zawiera** nieodpłatny klub historyczny dla klas egzaminacyjnych oraz nieodpłatne zajęcia dodatkowe online zaproponowane przez nauczycieli/wychowawców w razie potrzeb klasy w tygodniu lub soboty wolne od szkoły

Klasy przedszkolne młodsze Jeżyki, starsze Misie

- £400 – klasa przedszkolna – za Dziecko, płatne jednorazowo z góry we wrześniu.

Klasy 0–7

- £360 za jedno Dziecko, płatne w dwóch ratach:
  - I rata do końca września 2026 r. – **£160.00**
  - II rata do końca stycznia 2027 r. – **£200.00**
- £560 za dwoje Dzieci, płatne w dwóch ratach (nie dotyczy Dziecka w przedszkolu):
  - I rata do końca września 2026 r. – **£260.00**
  - II rata do końca stycznia 2027 r. – **£300.00**

Klasy GCSE 1 – A2

- £430 za jedno Dziecko, płatne w dwóch ratach:
  - I rata do końca września 2026 r. – **£200.00**
  - II rata do końca stycznia 2027 r. – **£230.00**

- £620 za dwoje Dzieci (jedno Dziecko w klasie egzaminacyjnej), płatne w dwóch ratach:
    - I rata do końca września 2026 r. – **£280.00**
    - II rata do końca stycznia 2027 r. – **£340.00**
- £680 za dwoje Dzieci (dwoje Dzieci w klasach egzaminacyjnych), płatne w dwóch ratach:
    - I rata do końca września 2026 r. – **£310.00**
    - II rata do końca stycznia 2027 r. – **£370.00**

Trzecie i każde kolejne Dziecko uczęszcza na zajęcia bezpłatnie. Nie dotyczy to grup przedszkolnych.

Rezygnacja z edukacji Dziecka musi zostać zgłoszona formalnie za pośrednictwem korespondencji e-mail do Komitetu Administracyjnego: rejestracja@polskaszkolailford.co.uk

Informacja o rezygnacji zostanie przekazana Wychowawcy oraz Dyrekcji.

W przypadku rezygnacji ze szkoły lub przedszkola w trakcie trwania semestru w danym roku szkolnym opłata za pozostałą część semestru nie będzie zwracana. Zwrot opłaty za szkołę może zostać dokonany wyłącznie za nierozpoczęty semestr przy opłacie całorocznej i jedynie po wcześniejszym zgłoszeniu rezygnacji.

Wszyscy zatrudnieni przez szkołę członkowie Kadry Pedagogicznej mają obniżoną opłatę czesnego o £20. W pierwszym roku aktywnego zaangażowania Wolontariusze, po ocenie regularności obecności oraz zakresu udzielanej pomocy, otrzymują zniżkę w wysokości 50% czesnego za Dziecko/Dzieci.

Po pełnym roku systematycznej i aktywnej pomocy w różnych obszarach funkcjonowania szkoły Wolontariusze zostają całkowicie zwolnieni z opłat czesnego za swoje Dzieci.

Depozyt za dyżury

Wszyscy Rodzice/Opiekunowie są zobowiązani do wpłacenia depozytu w wysokości **£60** przy przyjmowaniu Dziecka/Dzieci do placówki. Depozyt ten jest zatrzymywany na cały okres uczęszczania Ucznia/Uczennicy do szkoły i zwracany po jej ukończeniu lub po zgłoszonej minimum 3 tygodnie wcześniej rezygnacji, wyłącznie Rodzicom/Opiekunom, którzy wywiązali się z obowiązku wykonywania dyżurów oraz nie posiadają innych zobowiązań finansowych wobec szkoły.

W przypadku niewypełnienia dyżuru część depozytu nie będzie zwracana:

- za każdy niewypełniony dyżur zatrzymujemy £15 depozytu,
- za niewypełniony dyżur imprezowy zatrzymujemy £30 depozytu,
- za niewypełnienie 3 lub więcej dyżurów zatrzymujemy cały depozyt.

Depozyt może również zostać przeznaczony na pokrycie zadłużenia Rodzica/Opiekuna wobec placówki.

Środki pochodzące z zatrzymanych depozytów przeznaczane będą na działalność Szkoły. Osoby, które nie wywiązały się z obowiązku wykonania wszystkich dyżurów w poprzednim roku szkolnym i którym został zatrzymany cały depozyt, a których Dzieci nadal uczęszczają do szkoły, zobowiązane są do wpłaty nowego depozytu w wysokości **£120** oraz do wykonania wszystkich dyżurów w bieżącym roku szkolnym. Pieniądze pochodzące z zatrzymanych depozytów będą przeznaczone na działalność Szkoły. Skutkiem rażących zaniedbań wykonywania dyżurów oraz braku komunikacji ze strony Rodzica/Opiekuna może skutkować sankcją zawieszenia Dziecka/Dzieci w obowiązkach szkolnych, skreślenia z listy i utraty depozytu.

Fundusze Szkoły

Fundusze Szkoły pochodzą z opłat pobieranych za naukę w szkole, dochodu z imprez szkolnych, działalności sklepiku szkolnego oraz z różnego rodzaju dotacji, o które szkoła wnioskuje do instytucji i organizacji wspomagających działalność placówek takich jak nasza, zarówno na terenie Polski, jak i Wielkiej Brytanii.

Działania finansowe szkoły prowadzone są przez Komitet Organizacyjno-Rodzicielski do spraw finansowych, a odpowiada za nie księgowość szkoły. Obszar ten nadzorowany jest również przez Grono Powierników Szkoły.

Wynagrodzenie Kadry Pedagogicznej zatrudnionej w szkole finansowane jest z funduszu Szkoły. W 2025 roku szkoła otrzymała częściowe dofinansowanie z Instytutu Rozwoju Języka Polskiego ze środków budżetu państwa na pokrycie części kosztów wynagrodzeń Kadry Pedagogicznej oraz Dyrekcji Szkoły.

Dodatkowe opłaty

Podręczniki nie są wliczone w opłatę za szkołę.

Podręczniki będą sprzedawane we wrześniu 2026 r. podczas spotkań z Wychowawcą/Wychowawczynią klasy. Lista cen podręczników zostanie przesłana Państwu przed rozpoczęciem roku szkolnego. Prosimy o przygotowanie odpowiedniej kwoty.

Jeżeli szkoła otrzyma dotację na podręczniki, będziemy kontaktować się z Państwem w celu ustalenia wysokości opłat lub możliwości całkowitego zwolnienia z opłat i nieodpłatnego przekazania podręczników.

Wycieczki szkolne są dodatkowo płatne. Klasy raz w roku wyjeżdżają na lekcje w plenerze, np. do lasu, na farmę, do teatru, muzeum i innych miejsc. Za te oraz inne wyjazdy pobierane są dodatkowe, symboliczne opłaty pokrywające koszty przejazdu autokarem lub zakupu biletów wstępu. Szkoła częściowo pokrywa koszty wycieczek i wyjazdów organizowanych w ramach zajęć lekcyjnych. Wysokość dofinansowania zależy od kondycji finansowej szkoły w danym roku szkolnym.

Rodzice/Opiekunowie pełniący funkcję opiekuna wycieczki nie ponoszą opłat.

Sklepik Szkolny

Prowadzimy sklepik szkolny, który cieszy się dużą popularnością zarówno wśród Uczniów i Uczennic, jak i Rodziców/Opiekunów. W sklepiku można zaopatrzyć się w tzw. drugie śniadanie. W tym celu w sobotnie poranki przygotowywane są świeże bułki.

W ofercie sklepiku szkolnego znajdują się również różne napoje, w tym czekolada dla Dzieci, kawa oraz herbata dla Rodziców/Opiekunów. Organizujemy także oferty specjalne, np. w wybrane soboty dostępne są hot-dogi lub gofry.

Dzieci mają również możliwość zakupu słodkich bułek, drobnych przysmaków oraz małych artykułów papierniczych i akcesoriów, takich jak gumki do ścierania, długopisy, ołówki, małe maskotki czy opaski do włosów. Są to produkty dostępne także dla Dzieci dysponujących niewielkim budżetem.

Sklepik stanowi dodatkową działalność szkoły, a dochód z jego prowadzenia przeznaczany jest na organizację wydarzeń szkolnych oraz dodatkowych atrakcji dla Dzieci.

Odpowiedzialność szkoły za rzeczy zagubione lub zniszczone

Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty zgubione lub zniszczone przez Uczniów i Uczennice na terenie szkoły. W szczególności Uczniowie i Uczennice posiadają sprzęt elektroniczny, w tym tablety, telefony komórkowe oraz inne wartościowe przedmioty, na własną odpowiedzialność.

Odpowiedzialność za rzeczy zniszczone na terenie szkoły

Celowe niszczenie mienia należącego do szkoły, od której wynajmujemy budynek, lub będącego częścią wyposażenia naszej sobotniej placówki skutkuje poniesieniem przez Rodzica/Opiekuna kosztów naprawy, wymiany zniszczonej rzeczy lub zakupu nowego przedmiotu o tej samej wartości.

7. Kronika, zdjęcia, strona internetowa, Facebook, Instagram

W naszej szkole działamy w oparciu o polityki i procedury, które są regularnie aktualizowane i dostosowywane do warunków, w jakich uczymy Dzieci i Młodzież. Wszystkie istotne zmiany wprowadzane są na bieżąco i przekazywane Rodzicom/Opiekunom drogą e-mailową.

Polska Szkoła im. św. Jadwigi Forest Gate-Ilford CIO może wykonywać oraz publikować zdjęcia Uczniów i Uczennic oraz ich prac w celach dokumentacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych szkoły. Zdjęcia mogą być wykonywane grupowo lub indywidualnie podczas zajęć lekcyjnych, uroczystości szkolnych, konkursów, warsztatów, spotkań edukacyjnych oraz innych wydarzeń związanych z działalnością szkoły. Fotografie wykonywane są przy użyciu sprzętu należącego do szkoły.

Dzieci mogą być również fotografowane podczas imprez szkolnych (np. Zabawy Karnawałowej, Akademii i innych uroczystości), grupowych występów poza terenem szkoły oraz podczas wydarzeń publicznych.

Zdjęcia mogą być publikowane na stronie internetowej szkoły, szkolnym profilu Facebook, Instagramie, w kronice szkolnej oraz materiałach promocyjnych szkoły w formie papierowej i multimedialnej.

Jeżeli Rodzic/Opiekun nie wyraża zgody na wykonywanie lub publikację zdjęć Dziecka, zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Administracji Szkoły podczas procesu rejestracji lub niezwłocznie po zmianie decyzji.

Wybrane zdjęcia oraz materiały dokumentujące działalność szkoły archiwizowane są również w kronikach szkolnych, w których od blisko 70 lat ewidencjonowane jest życie szkoły, jej historia oraz najważniejsze wydarzenia z życia społeczności szkolnej.

8. Regulamin Ucznia/Uczennicy

Regulamin Ucznia/Uczennicy stanowi oddzielny dokument załączany do pakietu informacyjno-rejestracyjnego. W pakiecie znajduje się również Regulamin Zachowania/Postępowania Ucznia/Uczennicy klas egzaminacyjnych.

Każdy Uczeń/Uczennica ma obowiązek zapoznać się z Regulaminem Ucznia/Uczennicy, podpisać go oraz przestrzegać jego zapisów. Młodzież klas egzaminacyjnych ma obowiązek, wspólnie z Rodzicem/Opiekunem, zapoznać się również z Regulaminem Zachowania/Postępowania Ucznia/Uczennicy klas egzaminacyjnych.

W przypadku nieprzestrzegania obowiązków Uczeń/Uczennica w pierwszej kolejności otrzyma ustne upomnienie od Wychowawcy/Wychowawczyni klasy. Następnie przeprowadzona zostanie rozmowa z Rodzicem/Opiekunem. Jeżeli obowiązki nadal nie będą przestrzegane, odbędzie się spotkanie z Dyrekcją. Kolejnym etapem może być rozmowa przed panelem dyscyplinarnym, a w ostateczności zawieszenie w prawach Ucznia/Uczennicy lub skreślenie z listy Uczniów i Uczennic szkoły.

Na każdym etapie Rodzic/Opiekun jest informowany o przebiegu oraz wyniku procedury dyscyplinującej dotyczącej Ucznia/Uczennicy.

Warunkiem uczestnictwa Dziecka/Młodzieży w zajęciach szkolnych jest zapoznanie się z Regulaminem Ucznia/Uczennicy, podpisanie dokumentu oraz zwrócenie go wraz z formularzem rejestracyjnym. W przypadku Młodzieży klas egzaminacyjnych obowiązuje również zapoznanie się z Regulaminem Zachowania/Postępowania szkoły wspólnie z Rodzicem/Opiekunem.

9. Regulamin Rodzica/Opiekuna

We wrześniu 2012 roku wprowadzono dokument „Regulamin Rodzica/Opiekuna", który stanowi część pakietu informacyjno-rejestracyjnego. Dokument ten ma na celu wspieranie prawidłowego oraz bezpiecznego funkcjonowania naszej Szkoły.

Każdy Rodzic/Opiekun ma obowiązek zapoznać się z Regulaminem Rodzica/Opiekuna, podpisać go oraz przestrzegać jego zapisów.

Warunkiem przyjęcia Dziecka do szkoły jest dostarczenie podpisanego przez Rodzica/Opiekuna Regulaminu Rodzica/Opiekuna.

W przypadku nieprzestrzegania obowiązujących zasad Dziecko danego Rodzica/Opiekuna może zostać zawieszone w prawach Ucznia/Uczennicy lub skreślone z listy Uczniów i Uczennic szkoły.

10. Ubezpieczenie

Szkoła posiada następujące polisy ubezpieczeniowe:

- Public Liability Insurance
- Employer and Director Insurance

Ubezpieczenie Dziecka/Dzieci od nieszczęśliwych wypadków leży w gestii Rodziców/Opiekunów.

11. Dane kontaktowe

Email szkoły: info@polskaszkolailford.co.uk

Strona szkolna: www.polskaszkolailford.co.uk

Media społecznościowe: Facebook Szkolny ; Instagram https://www.instagram.com/polskaszkolailford/

DANE KONTAKTOWE SZKOŁY			
Funkcja	**Adres email:**	**Numer telefonu do kontaktu**	**Upoważnieni**
Główny e-mail szkoły	info@polskaszkolailford.co.uk		Monika Hoch-Zielonka Anna Martin Magdalena Maciejewska Marzena Dziadak
Powiernicy/Trustees	trustees@polskaszkolailford.co.uk		Katarzyna Cisicka Izabela Skonieczna Beata Pręgowska
Dyrektor	m.hoch-zielonka@polskaszkolailford.co.uk	07415300703	Monika Hoch-Zielonka
Wicedyrektor	a.martin@polskaszkolailford.co.uk	**07453698355 - główny numer szkoły**	Anna Martin
Komitet Administracyjny/ rejestracja do szkoły/ spóźnienia/wcześniejsze wyjścia ze szkoły	rejestracja@polskaszkolailford.co.uk	**07440225093**	Magdalena Maciejewska Marzena Dziadak
Komitet Finansowy Finanse/rozliczenia/wpłaty/ wypłaty	ksiegowosc@polskaszkolailford.co.uk		Agnieszka Wąchała Iwona Dąbrowska